



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดจำนวน ๑ อัตรา และพนักงานคนสวน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานคนสวน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔. มีสัญชาติไทย

๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ml

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

๑. มีหน้าที่ ทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน อาคารเรียน คูแลบริเวณอาคารสถานที่ ตลอดทั้งดูแลปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการทำความสะอาด
๓. ระเบียบวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทนและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๖. มีความเสียสละและอุทิศตนให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานคนสวน

๑. มีหน้าที่ ทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน อาคารเรียน คูแลบริเวณอาคารสถานที่ ตลอดทั้งดูแลปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการทำความสะอาด
๓. ระเบียบวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทนและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๖. มีความเสียสละและอุทิศตนให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารราชสุดา (อาคาร ๓) ชั้น ๑ โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ หรือสามารถโหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.sriayudhya.ac.th> วันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  ๕. สำเนาใบสำคัญ สด.๔ (เฉพาะเพศชาย)
  ๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ประกาศผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๕. **คัดเลือกและสัมภาษณ์** วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความสามารถตามความเหมาะสม

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการคัดเลือก ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. **ประกาศผลการคัดเลือก** ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. **รายงานตัวและทำสัญญา** วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. **เริ่มปฏิบัติงาน** วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. **การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง**

๙.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง และพนักงานทำความสะอาด ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๗.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง พนักงานทำความสะอาด จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๙.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว จึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์

สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี