



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดจำนวน ๑ อัตรา และพนักงานคนสวน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานทำความสะอาด (หญิง) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานคนสวน (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔. มีสัญชาติไทย

๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

๑. มีหน้าที่ ทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน อาคารเรียน ศูนย์บริเวณอาคารสถานที่ ตลอดทั้งดูแลปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการทำความสะอาด
๓. ระเบียบวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทนและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๖. มีความเสียสละและอุทิศตนให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานคนสวน

๑. มีหน้าที่ ทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน อาคารเรียน ศูนย์บริเวณอาคารสถานที่ ตลอดทั้งดูแลปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการทำความสะอาด
๓. ระเบียบวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทนและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๖. มีความเสียสละและอุทิศตนให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารราชสุดา(อาคาร ๓) ชั้น ๑ โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ หรือสามารถโหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.sriayudhya.ac.th> วันที่ ๑๘-๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. สำเนาใบสำคัญ สด.๙ (เฉพาะเพศชาย)
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๕. **คัดเลือกและสัมภาษณ์** วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความสามารถตามความเหมาะสม

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการคัดเลือก ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. **ประกาศผลการคัดเลือก** ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๗. **รายงานตัวและทำสัญญา** วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๘. **เริ่มปฏิบัติงาน** วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๙. **การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง**

๙.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง และพนักงานทำความสะอาด ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง พนักงานทำความสะอาด จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๙.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว จึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์

สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี